



kaufmännische grundbildung  
formation commerciale initiale  
formazione di base commerciale

Guide pratique

## **Attribuer des notes d'expérience en entreprise**



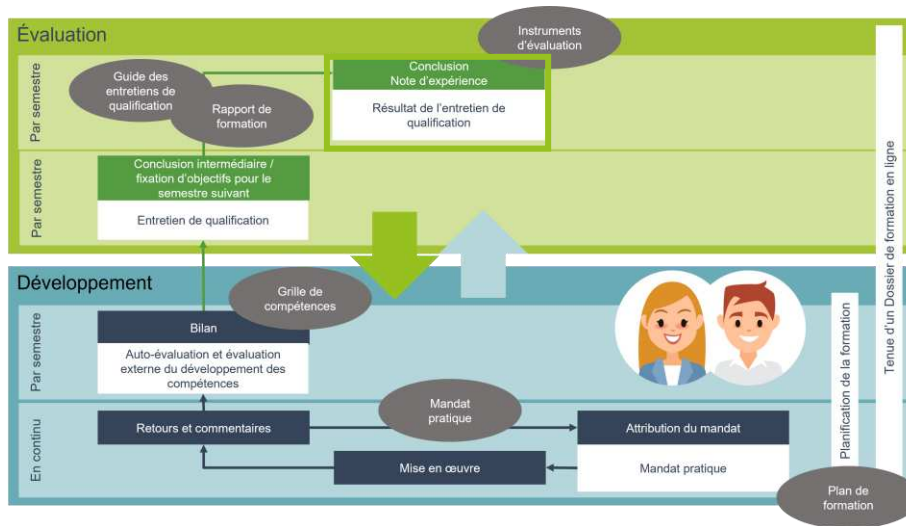
## Sommaire

---

<b>1</b>	<b>Contexte</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Utilité : Pourquoi attribuer une note d'expérience ?</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Procédure : Comment attribuer une note d'expérience ?</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Points d'attention : Quels sont les points à prendre en compte ?</b>	<b>7</b>



# 1 Contexte



Sur la base des entretiens de qualification semestriels avec vos apprenti-e-s et des rapports de formation, vous procédez à une évaluation de vos apprenti-e-s. Celle-ci est intégrée sous forme de note d'expérience dans la procédure de qualification. Vous attribuez une note d'expérience après chaque semestre.



## **2 Utilité : Pourquoi attribuer une note d'expérience ?**

---

La note d'expérience permet d'évaluer le développement des compétences en entreprise de façon systématique. L'importance du lieu de formation « entreprise » est ainsi également mise en exergue dans la procédure de qualification, et le développement des compétences des apprenti-e-s est régulièrement contrôlé.

Une grille d'évaluation standardisée est mise à votre disposition pour garantir une évaluation équitable.



### **3 Procédure : Comment attribuer une note d'expérience ?**

---

Étape 1 Téléchargez le document « *Instrument d'évaluation commun à toutes les branches pour les contrôles de compétences de l'entreprise* ».

---

Étape 2 Lisez les questions directrices sur les différents critères d'évaluation dans le document « *Instrument d'évaluation commun à toutes les branches pour les contrôles de compétences de l'entreprise* ». Procédez à une évaluation du développement des compétences de vos apprenti-e-s à l'aide des questions directrices et des critères d'évaluation correspondants. Pour votre évaluation, référez-vous aux niveaux de qualité prédéfinis.

---

Étape 3 Notez vos remarques dans le champ « Observations ». Indiquez quels domaines l'apprenti-e maîtrise déjà bien, de même que ceux dans lesquels il/elle peut encore progresser. Veillez à documenter vos observations de façon concrète, exhaustive et intelligible.



Étape 4 Attribuez les points pour le domaine concerné. Justifiez les points qui ont été décomptés du total dans le champ correspondant. Calculez ensuite le total des points.

---

Étape 5 Sur la base du total des points, attribuez une note d'expérience à l'aide d'une clé de calcul. Arrondissez pour obtenir des notes entières ou des demi-notes.

$$\text{Note} = \frac{\text{nombre de points obtenus} \times 5}{\text{nombre de points maximum possible}} + 1$$

Utilisez les outils d'évaluation électronique élaborés par votre branche de formation et d'examens.

---

Étape 6 Communiquez la note d'expérience aux apprenti-e-s.



## **4 Points d'attention : Quels sont les points à prendre en compte ?**

---

- Évaluez le développement des compétences de votre apprenti-e dans sa globalité, entre la dernière évaluation et celle-ci.
- Basez-vous sur les critères prédéfinis pour procéder à l'évaluation.
- Veillez à documenter intelligiblement les raisons pour lesquelles vous avez enlevé des points.
- Les notes d'expérience pour la formation à la pratique professionnelle seront reprises si l'apprenti-e change d'entreprise ou de branche.
- Utilisez les outils d'évaluation électronique prescrits par votre branche de formation et d'exams.