

4.4 Situation de travail et d'apprentissage (STA) / rapport de formation

STA n° 1

Personne en formation: Nom / prénom		
Date de naissance / lieu d'origine		
Entreprise formatrice Nom / lieu		
Formateur Nom / prénom		
Dates	Période d'observation	Entretien d'évaluation
<p>Il a été convenu des compétences professionnelles - avec les objectifs évaluateurs et les aptitudes partielles qui leur sont associées - ainsi que des compétences méthodologiques, sociales et personnelles énumérées ci-dessous.</p> <p>_____ Date _____</p> <p>_____ Signature de la personne en formation _____</p> <p>Signature du formateur</p>		

Légende :

- a = l'aptitude partielle est **demandée**
 b = l'aptitude partielle est **observée**

A) Evaluation des compétences professionnelles

Evaluation: 3 points: parfaitement réussi, 2 points: réussi, 1 point: partiellement réussi, 0 point: non réussi

Compétences/critères d'évaluation	Points par compétence		Justifications et remarques sont importantes pour l'encouragement de la personne en formation. Elles servent également d'informations de base pour le certificat de travail.
	Max. de points	Points obtenus	
Compétences professionnelles (4 objectifs évaluateurs entreprise)			
Objectif évaluateur 1:			
Attentes par rapport à cet objectif, et/ou préciser, parmi les aptitudes partielles qui lui sont associées, lesquelles sont évaluées:			
1. Numéro d'aptitude partielle <input type="checkbox"/> a Description <input type="checkbox"/> b	3		
1. Numéro d'aptitude partielle <input type="checkbox"/> a Description <input type="checkbox"/> b	3		
1. Numéro d'aptitude partielle <input type="checkbox"/> a Description <input type="checkbox"/> b	3		
Points compétences professionnelles objectif évaluateur 1:	9		

Objectif évaluateur 2:			
Attentes par rapport à cet objectif, et/ou préciser, parmi les aptitudes partielles qui lui sont associées, lesquelles sont évaluées: 1.Numéro d'aptitude partielle <input type="checkbox"/> a <i>Description</i> <input type="checkbox"/> b 1.Numéro d'aptitude partielle <input type="checkbox"/> a <i>Description</i> <input type="checkbox"/> b 1.Numéro d'aptitude partielle <input type="checkbox"/> a <i>Description</i> <input type="checkbox"/> b	3 3 3		
Points compétences professionnelles objectif évaluateur 2:	9		
Objectif évaluateur 3:			
Attentes par rapport à cet objectif, et/ou préciser, parmi les aptitudes partielles qui lui sont associées, lesquelles sont évaluées: 1.Numéro d'aptitude partielle <input type="checkbox"/> a <i>Description</i> <input type="checkbox"/> b 1.Numéro d'aptitude partielle <input type="checkbox"/> a <i>Description</i> <input type="checkbox"/> b 1.Numéro d'aptitude partielle <input type="checkbox"/> a <i>Description</i> <input type="checkbox"/> b	3 3 3		
Points compétences professionnelles objectif évaluateur 3:	9		
Objectif évaluateur 4:			
Attentes par rapport à cet objectif, et/ou préciser, parmi les aptitudes partielles qui lui sont associées, lesquelles sont évaluées: 1.Numéro d'aptitude partielle <input type="checkbox"/> a <i>Description</i> <input type="checkbox"/> b 1.Numéro d'aptitude partielle <input type="checkbox"/> a <i>Description</i> <input type="checkbox"/> b 1.Numéro d'aptitude partielle <input type="checkbox"/> a <i>Description</i> <input type="checkbox"/> b	3 3 3		
Points compétences professionnelles objectif évaluateur 4:	9		
Total de points obtenus compétences professionnelles	36		

B) Evaluation de la compétence méthodologique

Evaluation: 18 points: parfaitement réussi, 12 points: réussi, 6 points: partiellement réussi, 0 point: non réussi

Compétences méthodologiques (définir 1 de ces compétences et l'évaluer)	Max. de points	Points obtenus	Justifications et remarques sont importantes pour l'encouragement de la personne en formation. Elles représentent également des informations de base pour le certificat de travail.
<input type="checkbox"/> 2.1 Apprentissage et travail efficaces et systématiques			
<input type="checkbox"/> 2.2 Approche et action interdisciplinaires			
<input type="checkbox"/> 2.3 Aptitude à la négociation et au conseil			
<input type="checkbox"/> 2.4 Présentation efficace			
Points compétence méthodologique	18		

C) Evaluation des compétences sociales et personnelles

Evaluation: 9 points: parfaitement réussi, 6 points: réussi, 3 points: partiellement réussi, 0 point: non réussi

Compétences sociales et personnelles (définir 2 de ces compétences et les évaluer)	Max. de points	Points obtenus	Justifications et remarques sont importantes pour l'encouragement de la personne en formation. Elles représentent également des informations de base pour le certificat de travail.
<input type="checkbox"/> 3.1 Disposition à la performance			
<input type="checkbox"/> 3.2 Capacité à communiquer			
<input type="checkbox"/> 3.3 Aptitude au travail en équipe			
<input type="checkbox"/> 3.4 Civilité			
<input type="checkbox"/> 3.5 Aptitude à l'apprentissage			
<input type="checkbox"/> 3.6 Conscience écologique			
Points compétences sociales et personnelles	18		

Total points Situation de travail et d'apprentissage Composition: 4 compétences professionnelles, 1 compétence méthodologique ainsi que 2 compétences sociales et personnelles	Max. de points	Total de points obtenus	Note selon barème :
	72		

Barème	Note
69 – 72 points	6.0
62 – 68 points	5.5
54 – 61 points	5.0
47 – 53 points	4.5
40 – 46 points	4.0
33 – 39 points	3.5
26 – 32 points	3.0
18 – 25 points	2.5
11 – 17 points	2.0
4 – 10 points	1.5
0 – 3 points	1.0

Cette évaluation a été effectuée et discutée le	
_____	_____
Date et signature du formateur	Date et signature de la personne en formation

Date et signature du représentant légal	

Remarques de la personne en formation :

Oui

Non